

**Expediente: OC-0005-2018**

Códigos CPV: 75112000 Servicios administrativos para operaciones comerciales

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORES COMERCIALES, DE CAPTACIÓN DE PUBLICIDAD Y ESPECIALMENTE DE COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS COMERCIALES DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN MUNICIPAL DE CÁDIZ, S.A.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO  
TRAMITACIÓN ORDINARIA  
REGULACIÓN NO ARMONIZADA**

**TÍTULO-I: CONDICIONES GENERALES**

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN
2. CODIFICACION Y TIPOLOGIA DEL CONTRATO
3. DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO
4. RÉGIMEN JURÍDICO. LEGISLACIÓN APLICABLE
5. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES
6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN
8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO. FINANCIACIÓN. PRECIO.
9. REVISIÓN DE PRECIOS
10. FORMA DE PAGO
11. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS
12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
13. RESPONSABLE DEL CONTRATO
14. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA Y CONDICIONES A QUE DEBE AJUSTARSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
15. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA
16. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
17. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en: <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a></b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:14:59</b>	<b>Página 1/43</b>

18. CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.
19. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

## **TÍTULO-II: PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

21. CAPACIDAD PARA CONTRATAR
22. PUBLICIDAD
23. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
24. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES
25. MESA DE CONTRATACIÓN
26. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN
27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
28. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO
29. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
30. VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
31. JURISDICCIÓN.

## **TÍTULO-I: CONDICIONES GENERALES**

### **1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN**

La Sociedad Municipal Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. está interesada en disponer los servicios profesionales de un trabajador autónomo vinculado al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o con una empresa que cuente en su objeto social con este epígrafe. Todo ello para desarrollar de manera independiente, autónoma y ajena a la estructura empresarial y Laboral de Onda Cádiz las labores de dirección y coordinación de los servicios de captación de publicidad y labores comerciales así como la fijación de objetivos, campañas, precios, paquetes, etc.. a fin de llegar al máximo número de clientes posibles.

Dicha prestación, para dar agilidad y eficacia de la misma, exigirá con determinada frecuencia asistencia presencial, en reuniones, negociaciones, etc., en las que dicha Sociedad así lo requiera. Queda acreditado en el expediente y publicado en el Perfil de Contratante, la licitación de esta oferta debido a la insuficiencia de medios personales, para poder llevar a cabo esta prestación. En dicho informe consta que la necesidad puede ser cubierta sin necesidad de dedicación a tiempo completo con un contrato de trabajo en esta Sociedad. Así mismo esta licitación da lugar a la aprobación por parte del órgano de contratación, acreditando la insuficiencia de medios y la conveniencia de no ampliarlos, al tiempo que se proceda a la

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:14:59</b>	<b>Página 2/43</b>

celebración de un contrato de servicios.

## **2. CODIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA DEL CONTRATO**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en adelante), y con la nomenclatura que, para la contratación pública aprobó la Comisión Europea bajo el anunciado de Vocabulario Común de Contratos (CPV), el presente proceso de licitación está clasificado como un contrato de servicios, con el código: CPV 75112000 Servicios administrativos para operaciones comerciales.

## **3. DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO**

### **3.1.- Objeto.-**

El contrato que en base al Pliego de prescripciones técnicas se licite y formalice tendrá por objeto el servicio de realización de **labores de Dirección Comercial y de Coordinación de los servicios comerciales y de captación de publicidad externo** en cualquier ámbito de interés de la empresa, resolviendo por cualquier medio eficaz las dudas que surjan en las materias relacionadas en dicho Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **3.2.- Justificación de la no división en Lotes:**

No es posible la división en lotes, toda vez que se trata de trabajos de coordinación comercial, que no se tiene la certeza en cuanto a su número o materia de publicidad que será necesario atender.

### **3.3.- Duración:**

La duración propuesta para este contrato será de duración máxima de UN AÑO (12 meses) desde la formalización del contrato.

### **3.4.- Prórroga:**

El presente contrato será susceptible de una prórroga de UN AÑO (12 meses), a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de duración inicialmente previsto.

**3.5.-** Son contratos de servicios, según el artículo 17 de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público, en adelante, LCSP, aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:14:59</b>	<b>Página 3/43</b>

consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Entidad contratante (art. 308.2 de la LCSP).

**3.6.-** El importe máximo de licitación asciende a la cantidad de 48.000,00 EUROS IVA excluido desglosándose del mismo de la siguiente forma:

- Precio sin IVA: CUARENTA Y OCHO MIL EUROS (48.000,00)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 103.2 de la LCSP, se informa que el órgano de Contratación, como sistema de determinación del precio del contrato, conforme al artículo 309 de la LCSP, se ha tenido en cuenta el coste del servicio abonado por la Sociedad Municipal Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. en otras ocasiones, en el cual se fija una cantidad a tanto alzado en base a las diferentes actuaciones especificadas en el punto 3.- Objeto del Contrato;

**3.7.-** El presente contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado de acuerdo con lo establecido según el artículo 159 de la LCSP, trámite ordinario, al ser el valor del contrato de servicios igual o inferior a 100.000€ y no tener criterios de adjudicación de carácter subjetivo o no superar la ponderación de los criterios de adjudicación de carácter subjetivo el 25% del total.

NO estamos ante un contrato de servicio sujeto a Regulación Armonizada por razón de su umbral económico (artículo 22 LCSP)

**3.8.-** En virtud de lo establecido en el artículo 159 de la LCSP, el anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación. Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta tiene que estar disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante. El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a quince días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151, esto es, la resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

**3.9.-** La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV-2008) de la Comisión Europea es:

75112000 Servicios administrativos para operaciones comerciales

**3.10.-** No procede subasta electrónica (artículo 143 LCSP)

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:14:59</b>	<b>Página 4/43</b>

**3.11.-** En el perfil del contratante se publicará el anuncio de licitación y toda la información o dato referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en los artículos 63 y 154 de la LCSP.

El acceso público al perfil del contratante se hará a través de la página web de Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., esto es:

<http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/contratación>

#### **4. RÉGIMEN JURÍDICO. LEGISLACIÓN APLICABLE**

La presente contratación, se regirá por lo dispuesto en este Pliego, en el que se incluyen los pactos y condiciones definitorias de los derechos y obligaciones que asumirán el órgano de contratación, los licitadores y, en su momento, las empresas adjudicatarias. Asimismo se regirá por el Pliego de Prescripciones Técnicas, que regula las características de la prestación que es objeto de la contratación, así como su ejecución.

Para lo no previsto en el presente Pliego, será de aplicación la ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de contratos de sector público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de Febrero de 2014, en adelante LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente dicha norma, el RD 1098/2001, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás disposiciones complementarias.

Los contratos que resulten del procedimiento de adjudicación se ajustarán al contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos, que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que, puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

#### **5. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES (Art. 142 LCSP)**

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas con respecto a las condiciones fijadas para este contrato, por lo que, en caso de que éstas sean presentadas por los licitadores no serán tenidas en consideración.

#### **6. ORGANO DE CONTRATACIÓN.**

Asimismo, se informa que el órgano de contratación es el Consejo de Administración de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., el cual, tendrá facultades para

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:14:59</b>	<b>Página 5/43</b>

adjudicar el contrato, interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del interesado a acudir a la Jurisdicción competente.

## **7. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La duración propuesta para este contrato será de duración máximo de UN AÑOS (12 meses) desde la formalización del contrato. El presente contrato será susceptible de una prórroga de UN AÑO (12 meses).

## **8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO. FINANCIACIÓN. PRECIO.**

Como sistema de determinación del precio del contrato, conforme al artículo 309 de la LCSP, se ha tenido en cuenta el coste del servicio abonado por la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. en otras ocasiones, en el cual se fija una cantidad a tanto alzado en base a las diferentes actuaciones especificadas en el punto 3.- Objeto del Contrato.

### **8.1.- Presupuesto Base de Licitación**

Para los servicios descritos en el punto 3º) OBJETO DEL CONTRATO, y conforme al artículo 101 de la LCSP, el presupuesto base de licitación para el plazo de UN AÑO (12 meses), previstos de ejecución del contrato, es el que se señala a continuación:

#### **Presupuesto por un año de duración propuesto:**

Principal: 48.000€ (Cuarenta y ocho mil Euros) más IVA

La presente consignación tiene un carácter de máxima, no teniendo por que agotarse en su totalidad.

### **8.2.- Valor estimado del contrato**

Conforme al artículo 101 de la LCSP, el valor estimado para el plazo de 1 año (12 meses) y la eventual prórroga, prevista en la ejecución del contrato, asciende a 96.000€, cantidad que se verá incrementada con el IVA correspondiente

Al licitar este Pliego, se tienen en cuenta la asignación presupuestaria a preveer por la Sociedad Municipal Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. para la adjudicación del mismo.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 6/43</b>

De acuerdo a lo previsto en el artículo 100 LCSP, las ofertas de licitación no podrán superar la cuantía de presupuesto base de licitación, de tal forma que aquellas que excedan de dicha cantidad, impuestos no incluidos, no serán admitidas al proceso de concurrencia.

El precio de adjudicación será la retribución del contratista, entendiéndose incluida en el mismo la totalidad de todos los costes, no pudiéndose, por tanto, reclamar ninguna cantidad a la Sociedad Municipal Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. fuera del precio que se estipule tras la adjudicación. En el precio quedan incluidos, por tanto, todos los honorarios por los servicios prestados, gastos y cualquier otro concepto.

### **9. REVISIÓN DE PRECIOS**

El régimen jurídico de la revisión de precios será el establecido en los artículos 103 a 105 de la LCSP. Se establece expresamente la improcedencia de la revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 103 de la LCSP.

El precio de este contrato ha sido calculado con suficiente margen para que los licitadores contemplen las posibles desviaciones durante el plazo de ejecución y además, al ser por un plazo de un año prorrogable a otro más como máximo, no se admitirán revisiones del precio.

### **10. FORMA DE PAGO**

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato y con arreglo al precio convenido. El pago del precio se hará por la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A con cargo a su asignación presupuestaria establecida y, previa presentación de factura por parte del adjudicatario.

La Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, SA abonará por la prestación de este servicio la cantidad total, IVA aparte, de la que resulte adjudicada sin que en ningún caso pueda superar el tipo máximo licitado.

El pago del precio se hará en base al importe final adjudicado sin Iva, y éste será prorrateado entre los 12 meses de duración del contrato, mediante la presentación de la correspondiente factura de servicios prestados.

Al importe resultante habrá que añadirle el impuesto sobre el valor añadido vigente en el momento de presentación de la factura.

### **11. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS**

#### **11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL:**

Se exige a los licitadores de la obligación de constituir fianza provisional para tomar parte en el procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 de la LCSP.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 7/43</b>

### 11.2- GARANTÍA DEFINITIVA:

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5% del precio final ofertado por aquél, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Así, el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP deberá acreditar en el plazo señalado en el apartado 2 del artículo 150, la constitución de garantía definitiva.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. no efectuará la adjudicación a su favor, y procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas (art.150.2 LCSP)

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el presente pliego y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Este porcentaje se calculará sobre la base de la oferta presentada por el licitador que resultara propuesto como adjudicatario en el presente proceso de concurrencia, sin incluir la prórroga en su caso. Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir conforme al artículo 116.6 de la vigente Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas. La garantía definitiva se constituirá en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP.

Para el caso de que se utilice la modalidad de ingreso en efectivo, se procederá del siguiente modo:

- a) Se ingresará directamente o mediante transferencia bancaria a favor de la Sociedad Municipal Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. en la cuenta siguiente: BBVA. Cuenta de abono ES38 0182 7557 8302 0005 6636
- b) En los abonos deberá figurar el N.I.F. o C.I.F., nombre y apellidos o razón social de la empresa ordenante, así como la indicación de que se trata de «garantía definitiva», sucinta descripción del contrato para el que se deposita y número de expediente.

## 12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**12.1** – El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en el clausulado del presente pliego. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados en la ejecución del contrato (art.311 LCSP)

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 8/43</b>

**12.2** – A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante (art. 308.2 LCSP). Por tanto, en ningún caso se producirá la subrogación ni del adjudicatario si es persona física ni de ningún trabajador de la empresa adjudicataria si fuera una empresa; ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste. Y no lo será ni en la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., ni en el Ayuntamiento de Cádiz ni en ninguna otra delegación perteneciente a dicho Ayuntamiento que pudiera derivar este contrato.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia formará en su caso, parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de verificación por parte de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. del cumplimiento de aquellos requisitos.

**12.3** – el adjudicatario procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

El adjudicatario asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario.

En particular, y solo si corresponde, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de las cotizaciones y el pago de las prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

**12.4** – El adjudicatario si fuera preciso contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto al mismo, siendo la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. ajeno a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuera necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

**12.5** – Si durante el desarrollo del trabajo, se detectase la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contratadas, se actuará en la forma prevista en el artículo 203 LCSP.

### **13. EL RESPONSABLE DEL CONTRATO**

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 9/43</b>

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución.

El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

La designación o no del responsable, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato.

**14. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA Y CONDICIONES A QUE DEBE AJUSTARSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**14.1** – El adjudicatario del contrato deberá cumplir todas las obligaciones dimanantes del contrato, así como las contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El incumplimiento de cualquiera de ellas facultará al órgano de contratación para exigir su estricto cumplimiento o declarar la resolución de acuerdo al artículo 211 LCSP.

**14.2** – En virtud del artículo 196 LCSP, la indemnización de los daños que se originen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato será por cuenta del contratista.

**14.3** – Tanto el plazo total, como los parciales, serán de obligado cumplimiento para el contratista, facultando a la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A en caso de incumplimiento por parte del contratista, a la resolución del contrato, con los consiguientes efectos legales que derivasen así como pérdida de la fianza o importe por penalidades.

La pérdida de la garantía o importes por penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a la que pueda tener derecho la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., originados por la demora del contratista

**14.4** – Las comunicaciones de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A al contratista se dirigirán al domicilio señalado en el contrato.

**14.5** – La excusa del desconocimiento del contrato en cualesquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte integrante del mismo, de las instrucciones y normas de toda índole promulgadas por la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A o en su defecto, por el Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, que pueden tener aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

**14.6** – El contratista, para utilizar tecnología, procedimientos, materiales y equipos, así como cualquier derecho de propiedad industrial o intelectual de tercero, deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias de sus respectivos titulares, siendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 10/43</b>

**14.7** – El contratista queda obligado a guardar secreto y a hacerlo guardar al personal que emplee en la ejecución del contrato, conforme al artículo 112.2 RGLCAP, no pudiendo utilizar para sí, proporcionar a tercero, o divulgar dato alguno en relación con el servicio contratado, sin la expresa autorización de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A

**15. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.**

Las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en esta licitación, deberán cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

**Pago de salarios del personal adscrito al contrato:**

En la ejecución del contrato, el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista hará a los trabajadores que participan en la ejecución del contrato. A tal efecto, se establece la siguiente condición esencial de ejecución con carácter de esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución de contrato:

El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato si lo hubiere y especialmente al corriente de pago en obligaciones ante hacienda y seguridad social.

A tal efecto, la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., podrá exigir, junto con la factura del servicio, el envío de certificación acreditativa de que el contratista se encuentra al corriente en dichas obligaciones.

**16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, teniendo, por tanto, obligación de indemnizarlos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 LCSP.

**17. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la LCSP, los contratos sólo pueden ser modificados por razones de interés público en los casos previstos en dicha Ley.

En el caso de que las modificaciones no estén previstas en los pliegos o en el anuncio de licitación, sólo podrán efectuarse cuando se justifique la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 LCSP, y siempre que no alteren las condiciones esenciales de licitación y adjudicación, limitándose a introducir las variaciones estrictamente

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 11/43</b>

necesarias para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

**18. CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas y pliego de cláusulas administrativas, la totalidad de su objeto (art.210 LCSP)

La Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación del pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho (art. 311.3 LCSP).

Asimismo, se establece el plazo de ejecución del contrato, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y normas reglamentarias, transcurrido el cual sin objeciones por parte del órgano contratante quedará exento de responsabilidad el contratista por razón de los bienes suministrados o servicios prestados.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que el órgano contratante haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados 1 y 2 del artículo 311 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

**19. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

Los pliegos podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a la LCSP. Se recoge que se consideran expresamente, condiciones especiales de ejecución del contrato, las establecidas en las cláusulas 10 y 13 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares (art. 192 LCSP)

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en un incumplimiento

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 12/43</b>

defectuoso de la prestación objeto del contrato, o hubiese incumplido las condiciones especiales de ejecución, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o la imposición de penalidades consistentes en el 10% del presupuesto del contrato, Iva excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. o, en su caso, el Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, originados por la demora u otro incumplimiento del contratista.

En los supuestos descritos anteriormente, si la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. o, en su caso, el Excmo. Ayuntamiento de Cádiz optase por la resolución ésta deberá adoptarse por el órgano de contratación, sin otro trámite preceptivo que la audiencia al contratista y, cuando se formule oposición por parte de éste, el dictamen del órgano consultivo equivalente en la Comunidad Autónoma respectiva.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos ampliándole el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista (art. 195.2 LCSP)

## **20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**20.1-** Perfeccionado el contrato, éste deberá cumplirse con estricta sujeción a lo dispuesto tanto en el pliego de prescripciones técnicas y pliego de cláusulas administrativas como en el documento de formalización.

**20.2 -** Causas de resolución. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista (art. 212 LCSP), previa tramitación del expediente en el que se cumplimenten los requisitos indicados en el artículo 109.1 del RGLCAP

Son causas de resolución del contrato, además de las relacionadas en la cláusula 19 de este pliego, las recogidas en los artículos 211 y 311 LCSP, y en las condiciones y con los efectos señalados en los artículos 213 y 313 del mismo texto legal.

Igualmente, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, en base a lo dispuesto en el artículo 112.2 del RGLCAP.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 13/43</b>

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., en lo que excedan del importe de garantía.

## **TÍTULO-II: PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **21. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

#### **Aptitud y Capacidad**

**21.1-** De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o Registro Oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

**21.2-** Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar de las previstas en el artículo 71.1 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la citada norma y conforme a lo establecido en el presente Pliego.

El objeto del contrato NO está incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, por lo que la solvencia económica y financiera, y técnica del proponente, se acreditará con la aportación de la documentación que se establece en este Pliego.

**21.3.-** Los contratistas deberán contar con la experiencia suficiente, o habilitación empresarial o profesional que, en su caso sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

### **22. PUBLICIDAD**

Por tratarse de un contrato de servicio, cuyo presupuesto de contrata no es superior a la cifra de 221.000 euros, IVA excluido, y según lo estipulado en los artículos 22 y 135 de la LCSP, no se dará publicidad mediante la inserción de anuncio en el DOUE (Diario Oficial Unión Europea)

Aprobado el expediente se publicará el anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, el cual se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas, así como cualquier otra información complementaria, relativa al contrato. Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 14/43</b>

publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, con la antelación de seis días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas. En el Perfil de Contratante se publicará, así mismo, cualquier otro dato e información referente a esta licitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al perfil de contratante, se encuentra en la dirección de Internet siguiente:  
<http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/contratación>

## **23. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

### **23.1 – Presentación de las proposiciones**

El plazo de presentación de las proposiciones será de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante.

Si el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones fuere sábado, domingo o festivo, se considerarán como inhábiles a dichos efectos, pasándose al día hábil siguiente.

Cada licitador podrá presentar una única proposición (art. 139.3 LCSP). La contravención a esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones incurso en duplicidad.

#### **Presencialmente**

Las proposiciones, junto con la documentación solicitada, se presentarán en las oficinas de la Sociedad Municipal Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., sita en calle San Martín del Tesorillo, s/n, 11011 Cádiz y dirigido al Órgano de Contratación.

Los sobres deberán estar perfectamente cerrados y se presentarán en horario de atención al público de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A, esto es, de lunes a viernes de 8.30h a 13.30h

#### **Por correo ordinario**

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

Además de lo anterior, para una mayor agilidad administrativa, también podrá enviarse por correo electrónico ([perfildelcontratante@ondacadiz.es](mailto:perfildelcontratante@ondacadiz.es)) el justificante de haber anunciado la oferta por télex, fax o telegrama.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 15/43</b>

**Por correo electrónico**

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, el órgano de contratación NO dispone de los medios electrónicos adecuados, por lo que no exige ni admite la presentación de ofertas con la utilización de dichos medios electrónicos.

Tampoco serán admitidas las recibidas durante dicho plazo, si del examen de la documentación se desprendiese su presentación extemporánea.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. estime fundamental para la oferta.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional por parte del licitador del contenido de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad alguna o reserva alguna, así como la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores.

La presentación de proposiciones presume por parte de los licitadores la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y Pliego de Prescripciones Técnicas y la declaración responsable de que reúnen todas y cada una de las condiciones para contratar con el Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. El licitador tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

Las proposiciones estarán redactadas en castellano. Las empresas extranjeras presentarán la proposición y toda la documentación que se acompañe, traducida de forma oficial.

El Pliego estará a disposición de los licitadores en el Perfil de contratante, alojado en la dirección de Internet antes citada.

**23.2 – Forma de presentación de las proposiciones**

Los licitadores deben presentar 1 sobre, firmados por éstos, señalados con el número 1.

En cada sobre figurará externamente:

- a) Número de sobre
- b) Referencia del expediente
- c) Nombre del licitador
- d) Persona de contacto

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:00</b>	<b>Página 16/43</b>

- e) Domicilio Social
- f) Teléfono a efectos de comunicaciones

Y en la forma que a continuación se indica:

- **SOBRE nº1:** Título: Documentación Administrativa y Proposición cuantificable automáticamente

Condiciones de presentación de los sobres:

- a) Las ofertas se presentarán en idioma castellano. Si se presenta en otro idioma deberá acompañarse de traducción realizada por intérprete jurado.
- b) Si se presenta la documentación en otro idioma y no va acompañada de traducción realizada por intérprete jurado será desestimada.
- c) Si existiera necesidad de aclaración a los datos aportados por el licitador, el órgano de contratación podrá pedirlos.
- d) La falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos para la licitación, será, por si sola, causa de exclusión de la misma, salvo que el órgano de contratación lo considere subsanable.

## **24. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

### **24.1 – SOBRE NÚMERO-1: Documentación Administrativa y Proposición cuantificable automáticamente.**

Incluirá 2 carpetas:

#### **1. CARPETA -1: Documentación General**

Se incluirá una declaración responsable suscrita por el licitador que se ajustará al formulario europeo único de contratación (artículo 140 LCSP). Este modelo se adjunta en **ANEXO-I**. Debe ser cumplimentado y firmado por los licitadores.

Se declara en el mismo que el/los licitador/es, declara/n, bajo su responsabilidad que cumple con los requisitos exigidos para celebrar este contrato.

En todo caso, el órgano de contratación, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, a los licitadores para que aporten la documentación señalada en la cláusula 26.4 de este pliego.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en la referida cláusula.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 17/43</b>

## **2. CARPETA -2: Proposición Criterios cuantificables automáticamente**

Incluirán 3 Sub-carpetas:

### **1. CARPETA -1: Proposición Oferta Económica**

Se incluirá:

La oferta económica, que no podrá ser mayor de lo establecido en la cláusula 8.1.- Presupuesto Base de Licitación (importe sin iva) y no debe ser considerada anormalmente baja por el órgano de contratación. La oferta que presenta el licitador en esta carpeta se entenderá excluido el Iva. Se presentará adjuntado relleno el modelo de **ANEXO-II** del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Se valorará como elemento diferenciador positivo de las ofertas que se presenten el mayor porcentaje de precio variable en función de resultados. Dicho variable deberá oscilar entre el 30 y el 50% del total ofertado y que estará relacionado con la consecución de objetivos propuestos.

Se aclara que si por cumplir objetivos fijados o propuestos o por realizar ventas suficientes se genera el derecho al variable, el precio máximo del contrato nunca podrá superar lo establecido en la cláusula 8.1.- precio máximo de este contrato.

### **2. CARPETA -2: Proposición Mejoras**

Se incluirá, ya que son criterios evaluables cuantificables automáticamente, tal y como están especificados en el pliego de prescripciones técnicas.

Se presentará adjuntado relleno el modelo de **ANEXO-III** del Pliego de Cláusulas Administrativas. Y los criterios son los especificados en la cláusula 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se incluya una propuesta del plan de trabajo a realizar donde se incluya el objetivo de ventas que propone para el ejercicio.

### **3. CARPETA -3: Proposición Criterios Cualitativos**

Se incluirá, ya que son criterios evaluables cuantificables automáticamente, tal y como están especificados en el pliego de prescripciones técnicas.

Se presentará adjuntado relleno el modelo de **ANEXO-IV** del Pliego de Cláusulas Administrativas y certificados que lo justifiquen. Y los criterios son los especificados en la cláusula 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para todo lo presentado en la Carpeta-1 y 3 subcarpetas de la Carpeta-2:

- a) No se tendrán por correctas ni válidas aquellas ofertas económicas que tengan cifras comparativas o expresiones ambiguas, aquellas que se presenten con enmiendas o raspaduras que puedan inducir a duda racional sobre su contenido.
- b) Aquellas en las que la cantidad expresada en letra y en número sea diferente, se tendrá por válida la expresada en letra.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 18/43</b>

- c) El órgano de Contratación se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de lo aportado, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí mismo, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de garantía constituida, así como la exigencia de responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

## **25. MESA DE CONTRATACIÓN**

La mesa de contratación, estará compuesta por las personas que componen el órgano de contratación de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., esto es, los Consejeros que componen el Consejo de Administración de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A.

Acompañando a los Consejeros, pero en este caso con voz pero sin voto, estarán el Secretario de dicho Consejo y un técnico de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A.

## **26. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

### **26.1 - Recepción de la documentación**

Se abre un plazo de 15 días naturales para la recepción de la documentación.

### **26.2 - Convocatoria del órgano de contratación para apertura de sobres.**

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días naturales contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas (art.157.3)

Se convoca al órgano de contratación de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. para proceder a la apertura del sobre recibido con la documentación requerida.

Este acto es público.

Para todos los licitadores que hayan presentado proposiciones se abre, en primer lugar la carpeta denominado como 1 (Documentación Administrativa) y se verifica ante el órgano de contratación que se ha presentado la documentación en regla requerida en este sobre.

Seguidamente para todos los licitadores que hayan presentado proposiciones se abre, en segundo lugar la carpeta denominada como 2 (Proposición Criterios cuantificables automáticamente) y se verifica ante el órgano de contratación que se ha presentado la documentación en regla requerida en este sobre.

Una vez realizado este trámite, en el mismo acto, el órgano de contratación procede a:

- 1º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 19/43</b>

2º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, salvo que no haya entrado en vigor este requisito a la fecha de propuesta de adjudicación, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar (Es decir, comprobación previa mediante lo rellenado por el ofertante en el modelo de declaración responsable del Anexo-I que debe de figurar dentro de la Carpeta-1 – Documentación General -)

4º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte la documentación exigida a que se refiere la cláusula 26.4; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

### 26.3 – Criterio de valoración de las ofertas

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios vinculados al objeto del contrato, y descritos en el pliego de prescripciones técnicas.

La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio. Dicha relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos y son los especificados en la cláusula 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**26.4 – Documentación a presentar, previa a la adjudicación, por el licitador que haya presentado la mejor oferta.**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de 7 días hábiles a contar desde aquél en que hubiese recibido el requerimiento (art.159.4 LCSP) a presentar en las oficinas de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A, la siguiente documentación:

#### 1) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica

##### A) Para los empresarios españoles

- a) Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI
- b) Los empresarios que sean personas jurídicas, la escritura y estatutos por los que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil

##### B) Para los empresarios no españoles que sean nacionales de estados miembros de la U.E.

- a) Inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 20/43</b>

C) Para los demás empresarios extranjeros

- a) Acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa

**2) Documentos acreditativos de la representación**

Si la solicitud y las proposiciones no aparecen firmadas por los licitadores, deberá incluirse el DNI del licitador persona física o en caso de persona jurídica, el poder otorgado a favor de quien/quienes suscriba/n la proposición junto con una copia del DNI del/ los apoderado/s.

**3) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar**

Apartado incluido dentro del modelo del ANEXO-I

Que incluirá la manifestación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de la justificación obligatoria acreditativa de este requisito previo a la adjudicación.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar que no están incurso en prohibición de contratar mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los estados miembros de la U.E. o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la clasificación obtenida.

**4) Acreditación de la Solvencia**

Solvencia económico-financiera

Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocio, referido al año de mayor volumen de negocio cualesquiera de los 3 últimos ejercicios, por un importe de 30.000 € (Iva excluido).

Este volumen se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, o por las declaraciones fiscales correspondientes, modelo correspondiente de la Agencia Tributaria Estatal (modelo 200 para sociedades y modelo 390 resumen anual del Iva o declaración de IRPF)

Solvencia técnico-profesional

Los licitadores deberán presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el plazo del último año, incluyendo los importes.

Se debe adjuntar por certificado expedido por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste.

El requisito mínimo de solvencia será que el importe anual acumulado en el año de mayor

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 21/43</b>

ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

**5) Certificaciones expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y Tesorería General de la Seguridad Social**

Certificado expedido por cada uno de ambos organismos acreditativo de que el adjudicatario está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales

**6) Resguardo de la garantía definitiva exigida**

Que es el 5% del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta, excluido Iva, de conformidad con lo dispuesto en la LCSP.

Para ello desde el órgano de contratación se facilitará el número de cuenta de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. donde hacer el ingreso, debiendo acreditar el justificante de pago.

Con respecto a la documentación requerida, de no cumplimentarse en su totalidad en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, Iva excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediante dolo, culpa o negligencia.

En tal caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente con mejor oferta, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

**26.5 – Decisión de no adjudicar el contrato y desistimiento**

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o licitadores, informado también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento se podrá acordar por el órgano de contratación antes de la formalización del mismo y, se acordará una compensación de hasta 1.000 € por los gastos en que hubiesen incurrido.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 22/43</b>

la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

## 26.6 – Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación presentada por el licitador cuya proposición haya sido declarada como la más ventajosa. La adjudicación será motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de quince días.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 153.3 LCSP.

## 27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**27.1–** Al no estar ante un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, el adjudicatario queda obligado a suscribir el contrato, no más tarde del plazo de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en los artículos 153.3 y 151 de la LCSP.

**27.2 –** El contrato se perfeccionará mediante su formalización. Esta se efectuará en un documento administrativo. Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresas, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de su constitución como tal.

**27.3 –** Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo previsto en el apartado antes reseñado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, Iva excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediante dolo, culpa o negligencia, y el contrato se adjudicará al siguiente licitador al que se le exigirá la misma documentación y resultando de aplicación los plazos establecidos.

## 28. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos y obligaciones:

- a) Todos los gastos que deba realizar para el cumplimiento del contrato, como los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, horarios del personal a su cargo...etc.
- b) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato
- c) Asumir el pago del I.V.A.

## 29. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:01</b>	<b>Página 23/43</b>

La formalización del contrato deberá publicarse, junto al correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de órgano de contratación.

### **30. VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Los criterios de valoración son los descritos en la cláusula 13 del PPTP.

Los criterios de adjudicación, siempre que el ofertante cumpla los requisitos establecidos en este anuncio, son los que se señalan, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, valorables de la siguiente forma (TRANSCRIPCIÓN DE LA CLÁUSULA 13 DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS)

**13.1) Criterios cuantificables automáticamente, hasta un máximo de 100 puntos, valorables de la siguiente forma:**

**1.1) CRITERIOS ECONÓMICOS: Hasta un máximo de 48 puntos**

**1.2) MEJORAS: Hasta un máximo de 20 puntos**

**1.3) CRITERIOS CUALITATIVOS: Hasta un máximo de 32 puntos**

1.1)	<b>CRITERIOS ECONÓMICOS</b>
	Mejor oferta económica: Hasta un máximo de 48 puntos

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y para el resto de las ofertas tendrán la puntuación que les correspondan de acuerdo con un criterio de proporcionalidad según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{MO} \times 48}{\text{OV}}$$

Siendo: OV: Oferta a valorar  
MO: Importe de la mejor oferta

En caso de estimar si el precio de la proposición está en baja anormal o desproporcionada se aplicarán los parámetros contenidos en la LCSP.

**PARA LA VALORACIÓN DE ESTE CRITERIO TIENEN QUE PRESENTAR EL MODELO DE ANEXO-II**

1.2)	<b>MEJORAS:</b>
	Hasta un máximo de 20 puntos

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 24/43</b>

- Se otorgarán 10 puntos al profesional licitante que ofrezca:
  - o 2 puntos: Mejor tiempo de respuesta en la elaboración de los informes que se soliciten.
  - o 3 puntos: Cartera de clientes que se aporte. Sólo puntuará la empresa que presente la mejor oferta. La valoración de la cartera estará basada sobre todo en el número de clientes, así como la fecha de la última facturación de estos, dándole mayor valor a la cartera de clientes con menor antigüedad en la contratación de campañas publicitarias. A igualdad de ofertas entre las mejores ofertas en esta baremación, puntuarán por igual.
  - o 5 puntos: Programa de actuación e implantación de sistema de trabajo para la coordinación comercial y consecución de objetivos así como la propuesta de objetivos que se pueda proponer.
  
- Se otorgarán 10 puntos al profesional licitante que ofrezca mejor aportación de medios materiales como coche propio, ordenador, teléfono, etc. A igualdad de ofertas entre las mejores ofertas en esta baremación, puntuarán por igual.

PARA LA VALORACIÓN DE ESTE CRITERIO TIENEN QUE PRESENTAR EL MODELO DE ANEXO-III

1.3)	<b>CRITERIOS CUALITATIVOS</b>
	Hasta un máximo de 32 puntos

**CRITERIO CUALITATIVO DE EXPERIENCIA EN GESTIÓN COMERCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O SECTOR PÚBLICO: Hasta un máximo de 20 puntos**

Se otorgarán como máximo 20 puntos al profesional licitante que presente experiencia de gestión comercial a la Administración Pública o Sector Público en base al siguiente criterio:

Este criterio se acredita adjuntando certificado expedido por el profesional licitante o las empresas públicas para las que haya prestado servicios (sin perjuicio de su comprobación por la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A.) o facturas o contratos que lo justifiquen.

**CRITERIO CUALITATIVO DE EXPERIENCIA Y VALORACIÓN PERSONAL: Hasta un máximo de 12 puntos**

Se otorgarán hasta 12 puntos en función de la valoración de los curriculums de

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 25/43</b>

los proponentes o de la experiencia y caché de los licitadores que se presenten. La valoración de este apartado será mediante criterio y valoración de la Mesa de Contratación.

**PARA LA VALORACIÓN DE TODOS ESTOS CRITERIOS TIENEN QUE PRESENTAR EL MODELO DE ANEXO-IV**

**13.2) Puntuación final y criterios de desempate:**

La puntuación final obtenida por los licitadores será el resultado de sumar la puntuación obtenida en el apartado 13 de la presente cláusula. En el caso que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se establecen los siguientes criterios de desempate:

Valoración y análisis del curriculum del candidato o presentación de la empresa proponente, que será ponderada y concretada por la mesa de contratación tras analizar las ofertas recibidas, así como por el análisis del plan de trabajo que proponga. Estas valoraciones y conclusiones se motivarán adecuadamente y se recogerán en acta.

**Con independencia de lo anterior, toda oferta que supere el presupuesto de licitación será excluida.**

**31. JURISDICCIÓN**

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar lo convenido y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

Igualmente por razón de interés público podrá modificar la prestación del objeto del contrato o suspender su ejecución y acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público.

Los acuerdos adoptados al respecto serán inmediatamente ejecutivos. En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista. Previo informe de la Asesoría Jurídica de la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A., en los casos que legalmente proceda, los acuerdos del órgano de contratación, dictados en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

**ESQUEMA RESUMEN**

1º) Objeto del contrato: **SERVICIO DE DIRECCIÓN O COORDINACION COMERCIAL DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 26/43</b>

MUNICIPAL DE CÁDIZ, S.A.

2º) Duración del contrato: Dos años (12 meses) con posibilidad de prórroga de un año (12 meses).

3º) Forma de adjudicación: Procedimiento abierto simplificado. Tramitación Ordinaria.

4º) Valor máximo estimado del contrato sin IVA: NOVENTA Y SEIS MIL EUROS (96.000 €)

5º) Precio Máximo Licitación sin IVA: CUARENTA Y OCHO MIL EUROS (48.000 €)

6º) Lugar de entrega de las proposiciones: Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A.  
C/ San Martín del Tesorillo, s/n 11011 Cádiz.

7º) Perfil contratante: <http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/contratación>

8º) Forma de presentación de proposiciones: 1 sobre con 2 carpetas.

a) Carpeta 1: (Documentación General). Dentro contendrá 1 subcarpeta: Tiene que contener relleno y firmado la Declaración responsable según modelo ANEXO I del Pliego de Cláusulas Administrativas.

b) Carpeta 2: (Proposición cuantificable automáticamente). Dentro contendrá 3 subcarpetas:

1. Sub-Carpeta 1: Tiene que contener relleno y firmado la Oferta Económica que haga el ofertante según modelo **ANEXO II** del Pliego de Cláusulas Administrativas.
2. Sub-Carpeta 2: Tiene que contener relleno y firmado la proposición de mejoras que haga el ofertante según modelo **ANEXO III** del Pliego de Cláusulas Administrativas
3. Sub-Carpeta 3: Tiene que contener relleno y firmado la proposición de Criterios Cualitativos que haga el ofertante según modelo **ANEXO IV** del Pliego de Cláusulas Administrativas y documentos que los justifiquen que se solicitan.

9º) Plazos:

a) Presentación Proposiciones: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el perfil del contratante, es decir, desde el 15 de noviembre de 2018 a 29 de noviembre de 2018, ambos inclusive.

b) Apertura de sobre por el órgano de contratación: Plazo máximo de 20 días

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 27/43</b>

naturales a contar desde la finalización de plazo de presentación de proposiciones

1. Criterio de valoración de ofertas
  2. Realizar propuesta de adjudicación
- c) Licitador con mejor oferta: Desde que le llegue la notificación, 7 días hábiles para presentar la siguiente documentación previa a la adjudicación:
1. Documentos acreditativos de la personalidad Jurídica
  2. Documentos acreditativos de la representación
  3. Documentos acreditativos de no estar incurso en prohibición de contratar
  4. Acreditación de solvencia
  5. Certificaciones expedidas por AEAT y Seg. Social
  6. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil
- d) Adjudicación de contrato en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la TOTALIDAD de la documentación requerida anteriormente.
- e) Firma del contrato: Plazo máximo de 15 días desde la notificación de la adjudicación.

En Cádiz, a 14 de noviembre de 2018

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 28/43</b>

# **ANEXO-I** **MODELO DE DECLARACIÓN** **RESPONSABLE**

## **ANEXO-I**

**DECLARACIÓN A LOS EFECTOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DE LA  
LCSP**

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en: <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a></b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 29/43</b>

D/D<sup>a</sup>.....  
 ....., mayor de edad, vecino/a de .....,  
 con  
 domicilio en.....  
 ....., titular del DNI nº ....., válido hasta el  
 ...../...../....., actuando en nombre propio , o en representación de la  
 Entidad ....., con domicilio social  
 en ....., y C.I.F. / N.I.F. nº  
 .....con respecto al contrato relativo al número de  
 expediente OC/0005/2018

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD LO SIGUIENTE:**

1º) Que la empresa a la que representa ha sido constituida cumpliendo con todos los requisitos legalmente establecidos y tiene plena capacidad de obrar (si procede).

2º) Que posee la habilitación empresarial o profesional necesarias para realizar las actividades o prestaciones exigidas; y se encuentra inscrita en el ROLECE al número.....

3º) Que las prestaciones que constituyen el objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que le son propios, a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.

4º) Que no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar de las señaladas en la Ley de contratos del Sector Público.

5º) Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y, a tales efectos, la persona firmante autoriza a la Sociedad Información y Comunicación Municipal de Cádiz, S.A. a recabar y/o solicitar a las administraciones la información relativa a las circunstancias de hallarse o no al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con las mismas, al objeto de poder comprobar que se cumplen los requisitos establecidos en la legislación de Contratos del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

6º) Que está en posesión de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera, profesional y técnica, exigidos en los pliegos de condiciones técnicas y económico administrativas que rigen el contrato y pueden acreditarlo conforme a la

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a></b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 30/43</b>

documentación exigida.

7º) A efectos de facilitar las comunicaciones relativas a este procedimiento, muestra su conformidad para que todas las notificaciones y requerimientos correspondientes al mismo se les efectúen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos (indique en su caso la preferencia), y a tales efectos, comunica que, los datos de contacto son los siguientes, considerando válidamente efectuadas las notificaciones y requerimientos que se realicen a las direcciones abajo indicadas, aunque no se emita ningún acuse de recibo al respecto:

Denominación del licitador: .....  
 NIF: .....  
 Dirección completa: .....  
 Código Postal: .....  
 Persona de contacto: .....  
 Dirección de correo electrónico: .....  
 Teléfonos: .....

8º) A los efectos de lo previsto en el art. 86 RGLCAP, en relación a la declaración concerniente de concurrir a esta licitación empresas vinculadas por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el art. 42 del Código de Comercio, indicar lo que proceda en su caso:

No encontrarse vinculada a ninguna empresa  
 Ser empresa vinculada, por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el art. 42 del Código de Comercio, presentándose a esta licitación las siguientes empresas:

.....  
 .....  
 .....

Ser empresa vinculada, por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el art. 42 del Código de Comercio, no presentándose a esta licitación ninguna de las empresas con la existe dicha vinculación.

9º) Para empresas extranjeras. Se someterá a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:02</b>	<b>Página 31/43</b>

que pueda corresponderle.

10º) Para el caso de licitar agrupada en unión temporal.  
 De resultar adjudicataria del contrato, se constituirá formalmente en unión temporal de empresas con la/s empresa/s .....CIF .....  
 ....., siendo la participación de cada una de ellas del .....% y el representante de dicha unión temporal D....., apoderado de la entidad.

11º) Que, a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones económico administrativas que rigen este contrato, pudiendo acreditarlo cuando así lo requiera el órgano de contratación hasta la fecha de perfección del contrato.

Igualmente, manifiesta que cumple con todas las obligaciones laborales que le impone la legislación vigente

**FECHA Y FIRMA**

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 32/43</b>

# **ANEXO-II** **MODELO DE PROPOSICIÓN OFERTA ECONÓMICA**

## **ANEXO II MODELO DE OFERTA ECONÓMICA CUANTIFICABLE AUTOMATICAMENTE**

D./Dña.....  
 ..., con DNI/NIF.....en nombre propio o en representación  
 de la empresa ..... con C.I.F  
 nº....., en calidad de ....., (acreditación de la  
 representación), domicilio a efectos de notificaciones  
 en.....

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a></b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 33/43</b>

....., teléfono ....., y e-mail para notificaciones ..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día 14 de noviembre de 2018 y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato **SERVICIO DE DIRECCIÓN O COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA SOCIEDAD INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN MUNICIPAL DE CÁDIZ, S.A.**, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un precio de:

Oferta económica para la totalidad de las dos anualidades que comprende este contrato (en letra y número):

- Principal: ..... Euros (.....€).
- IVA al 21% ..... Euros, (.....€).
- Total ..... Euros (.....€).

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En ....., a .....de.....de .....

Sello y Firma de la entidad declarante

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 34/43</b>

# ANEXO-III MODELO DE PROPOSICIÓN DE MEJORAS

## ANEXO III MODELO DE OFERTA DE MEJORAS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

D./Dña.....  
 ..., con DNI/NIF.....en nombre propio o en representación  
 de la empresa ..... con C.I.F  
 nº....., en calidad de ....., (acreditación de la  
 representación), domicilio a efectos de notificaciones  
 en.....  
 ....., teléfono ....., y e-mail para notificaciones

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a></b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 35/43</b>

..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día 14 de noviembre de 2018 y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato SERVICIO DE DIRECCIÓN O COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN MUNICIPAL DE CÁDIZ, S.A, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones.:

1.Oferta de mejora de tiempo de respuesta en la elaboración de informes (A rellenar la proposición por el ofertante):

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 36/43</b>



Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

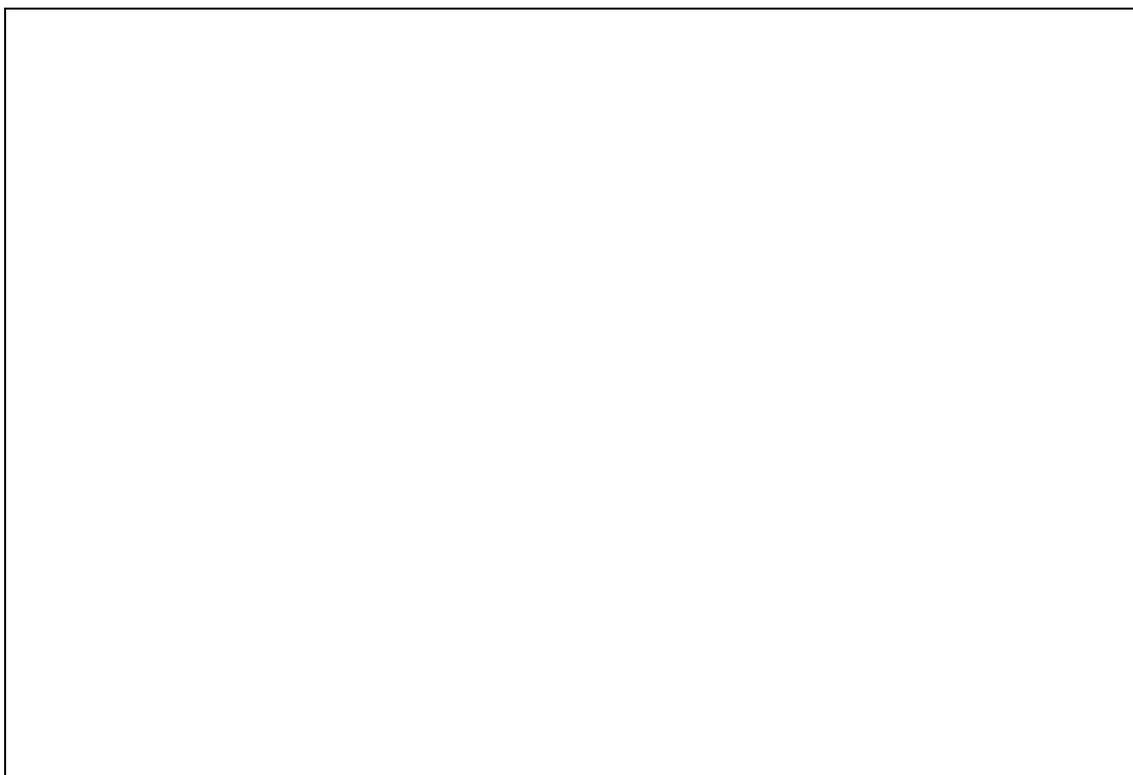
En ....., a .....de.....de .....

Sello y Firma de la entidad declarante

2. Oferta de mejora cartera de clientes. Sólo puntuará la empresa que presente la mejor oferta. La valoración de la cartera estará basada sobre todo en el número de clientes, así como la fecha de la última facturación de estos,

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 37/43</b>

dándole mayor valor a la cartera de clientes con menor antigüedad en la contratación de campañas publicitarias. A igualdad de ofertas entre las mejores ofertas en esta baremación, puntuarán por igual.



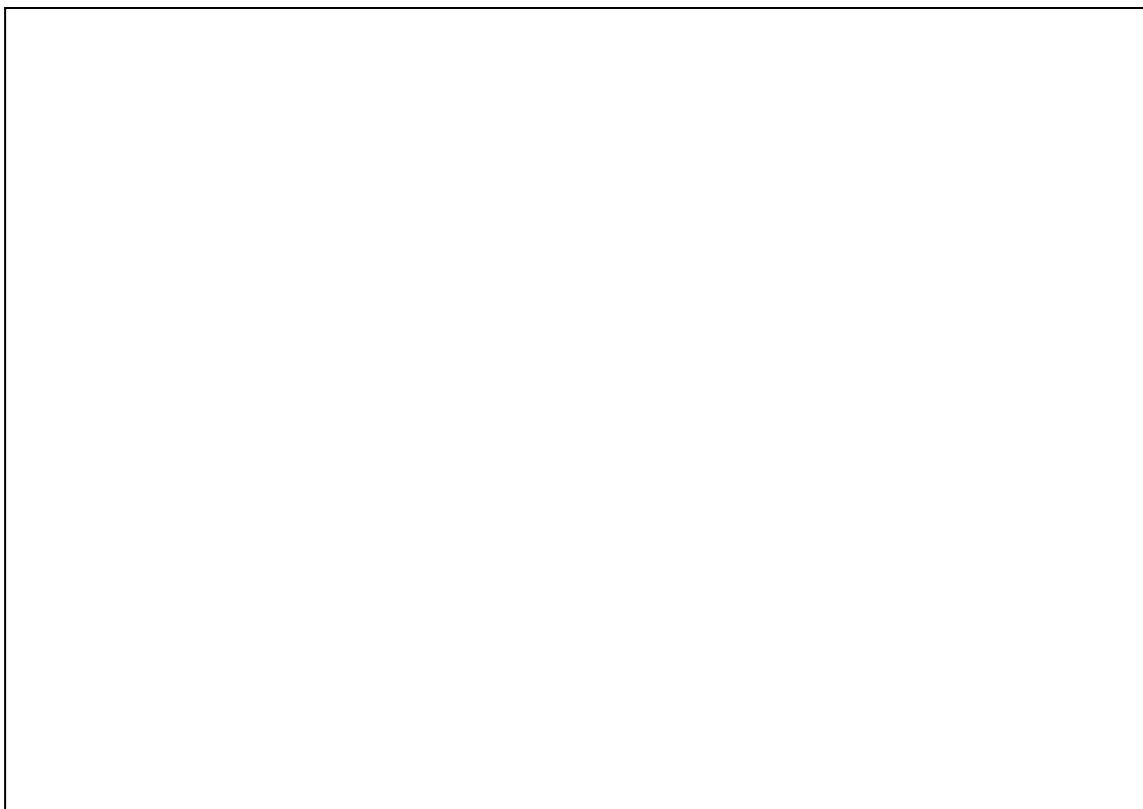
Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En ....., a .....de.....de .....

Sello y Firma de la entidad declarante

3. Programa de actuación e implantación de sistema de trabajo para la coordinación comercial y consecución de objetivos así como la propuesta de objetivos que se pueda proponer.

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 38/43</b>



Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En ....., a .....de.....de .....

Sello y Firma de la entidad declarante

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 39/43</b>

# ANEXO-IV MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS

## ANEXO IV MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

D./Dña.....  
 ..., con DNI/NIF.....en nombre propio o en representación  
 de la empresa ..... con C.I.F

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a></b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:03</b>	<b>Página 40/43</b>

nº....., en calidad de ....., (acreditación de la representación), domicilio a efectos de notificaciones en....., teléfono ....., y e-mail para notificaciones ..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día 14 de noviembre de 2018 y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato **SERVICIO DE DIRECCIÓN O COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN MUNICIPAL DE CÁDIZ, S.A**, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones.

**1. Acreditación de experiencia en gestión comercial en la Administración pública.** (A rellenar y especificar por el ofertante):

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:04</b>	<b>Página 41/43</b>

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En ....., a .....de.....de .....

Sello y firma de la entidad declarante

**2. Acreditación de experiencia y valoración personal.** (A rellenar y especificar por el ofertante):

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:</b> <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:04</b>	<b>Página 42/43</b>

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En ....., a .....de.....de .....

Sello y firma de la entidad declarante

	<b>Código Seguro de verificación: fid-149. Puede validar este documento en:  <a href="http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149">http://informacionycomunicacionmunicipaldecadiz.es/verificar/fid-149</a> </b>	
	<b>Firmado por: Información y Comunicación Municipal Cádiz, S.A.</b>	<b>C.I.F: A-11809449</b>
	<b>Sello de tiempo: 14/11/2018 09:15:04</b>	<b>Página 43/43</b>